

ALGEMENE VOOR- WAARDEN

SAMEN ONTWIKKELEN DOOR CULTUUR
OPENT POTENTIE!

SOC

Algemene voorwaarden SOC

Fijn samenwerken kan wat ons betreft alleen op basis van goede afspraken. Heldere 'regels' waar we ons allebei aan moeten houden, oftewel: algemene voorwaarden. Die van SOC lees je hier.

1. Definities

- 1.1 In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de volgende betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven:
 - a. SCe: Stichting Cultuureducatie, gevestigd in Dordrecht en ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer: 64822915.
 - b. SOC: Samen Ontwikkelen door Cultuur (hierna SOC); bedrijfs onderdeel van Stichting Cultuureducatie.
 - c. Opdrachtgever: de wederpartij van SOC bij een overeenkomst van opdracht.
 - d. Opdracht: de overeenkomst tussen opdrachtgever en SOC op grond waarvan een of meerdere dienst(en) door SOC worden verricht en/of daarmee verband houdende overeenkomsten.
 - e. SOC-docent: persoon die in opdracht van SOC de opdracht uitvoert.
 - f. Vakdocent: de lesgevende van opdrachtgever.

2. Werkingssfeer

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten tussen SOC en opdrachtgever.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden kennen algemene bepalingen en bepalingen die alleen betrekking hebben op een specifieke dienst. Voor zover een (deel van een) specifieke bepaling strijdig is met een algemene bepaling, gaat (dat deel van) die specifieke bepaling voor op de algemene bepaling.
- 2.3 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door SOC uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor de opdracht waarvan wordt afgeweken.

3. Offertes

- 3.1 De door SOC gemaakte offertes zijn vrijblijvend. SOC is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij binnen een termijn van twee weken schriftelijk wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
- 3.2 De opdracht komt tot stand: met de ontvangst door SOC van de schriftelijke aanvaarding door opdrachtgever van de offerte; dan wel, indien zulks is bepaald door SOC, door ondertekening van een overeenkomst door beide partijen.
- 3.3 Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is het SOC daaraan niet gebonden. De opdracht komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij SOC deze afwijking schriftelijk aanvaardt.
- 3.4 De tarieven in een offerte zijn inclusief BTW (het zogeheten 0% tarief op lesgebonden uren voor onderwijsinstellingen is van toepassing), doch exclusief eventuele andere heffingen van overheidswege.
- 3.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht SOC niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.6 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.7 Een offerte is gebaseerd op door opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan SOC verstrekte informatie, ook indien deze afkomstig is van derden. Mocht de door SOC ontvangen informatie en daardoor de offerte niet juist blijken te zijn, dan kan opdrachtgever daar geen rechten aan ontlenuen. De offerte zal in overeenstemming worden gebracht met de juiste gegevens.

4. Duur opdracht

- 4.1 De opdracht wordt aangegaan voor een door partijen af te stemmen looptijd van een project, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 4.2 Tussentijdse opzegging van de opdracht door opdrachtgever is niet mogelijk.
- 4.3 SOC is in één of meer van de volgende gevallen gerechtigd de opdracht met onmiddellijke ingang op te zeggen zonder gehouden te zijn eventuele schade te vergoeden:
 - indien na het sluiten van de opdracht SOC ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet zal nakomen;
 - indien opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet of niet volledig nakomt en, voor zover mogelijk, dit gebrek niet wordt hersteld binnen zeven dagen na schriftelijke kennisgeving;
 - indien opdrachtgever zich zodanig gedraagt, dat van SOC redelijkerwijs niet kan worden gevergd om de opdracht in stand te laten, zoals in geval van handelen in strijd met de belangen van SOC, misleiding en/of bedrog;
 - indien opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel indien aan opdrachtgever (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend, dan wel indien opdrachtgever om andere reden geheel of gedeeltelijk het beheer over zijn vermogen verliest;
 - indien opdrachtgever zijn bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt.
- 4.4 Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van SOC onmiddellijk opeisbaar zijn.

5. Uitvoering opdracht

- 5.1 Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met de werkwijze van SOC.
- 5.2 Afspraken gemaakt in het kader van uitvoering van de opdracht zullen door SOC steeds schriftelijk worden bevestigd aan opdrachtgever.
- 5.3 Bij uitvoering van de opdracht kan SOC werkzaamheden laten verrichten door derden.
- 5.4 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle voorzieningen en gegevens, waarvan SOC aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig, binnen de door SOC gestelde termijnen, aan SOC worden verstrekt.
- 5.5 Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan SOC zijn verstrekt, heeft SOC het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten aan de opdrachtgever, in rekening te brengen.
- 5.6 Gebrekkige uitvoering van een deel van de opdracht geeft niet het recht tot afkeuring van de gehele opdracht.
- 5.7 Tot en met 30 leerlingen is er een begeleider vanuit school en/of opdrachtgever aanwezig bij de les. Bij meer leerlingen wordt het aantal begeleiders bij de aanvaarding van de opdracht overeengekomen.
- 5.8 Bij ziekte of verhindering van de SOC-docent heeft SOC de inspanningsverplichting voor het zoeken van vervanging, mits anders overeengekomen. SOC kan er voor kiezen (het betreffende gedeelte van) de opdracht te laten uitvoeren door iemand van een andere discipline dan die van de verhinderde docent.

6. (Intellectuele) eigendom en geheimhouding

- 6.1 Alle rechten met betrekking tot producten/voortbrengselen van de geest die SOC bij uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, van welke aard dan ook, berusten en verblijven exclusief bij SOC en/of haar licentiegevers en komen nimmer toe aan opdrachtgever.
- 6.2 Opdrachtgever zal van de in artikel 6.1 bedoelde producten/voortbrengselen geen ander gebruik maken dan voor het doel waarvoor een en ander aan opdrachtgever ter beschikking is gesteld. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van SOC is het opdrachtgever in het bijzonder niet toegestaan deze producten/voortbrengselen van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers, al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren. Als derden worden ook beschouwd personen werkzaam binnen de organisatie van opdrachtgever, voor wie het niet noodzakelijk is de desbetreffende materialen en dergelijke te gebruiken of in te zien.
- 6.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten uit het materiaal te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding.
- 6.4 Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde vrijwaart opdrachtgever SOC voor alle door haar geleden en te lijden schade, met name ook in geval van aanspraken van de kant van derden-rechthebbenden.
- 6.5 Door SOC ter beschikking gestelde (les)middelen en materialen blijven te allen tijde eigendom van SOC.
- 6.6 SOC en opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

7. Publicatie

- 7.1 Opdrachtgever verklaart dat hij in publicaties over de opdracht, waar dat relevant is, melding zal maken van SOC als opdrachtnemer en zal verwijzen naar de website van SOC.
- 7.2 In geval van een situatie als bedoeld in artikel 7.1 is het opdrachtgever toegestaan gebruik te maken van logo's en uitingen van SOC, zulks mits SOC hiervan op voorhand schriftelijk goedkeuring voor heeft gegeven.
- 7.3 Zonder tegenbericht geeft opdrachtgever toestemming aan SOC om beeldmateriaal van de uitvoering van de opdracht - binnen de kaders van de AVG - te gebruiken als promotiemateriaal. Indien opdrachtgever bezwaar heeft tegen het gebruik van het beeldmateriaal kan opdrachtgever dit schriftelijk aangegeven aan de contactpersoon van SOC.
- 7.4 De gegevens van opdrachtgever worden opgenomen in het relatiebestand van SOC en worden niet verstrekt aan derden. SOC gebruikt de gegevens van opdrachtgever om opdrachtgever op de hoogte te houden van haar activiteiten, tenzij opdrachtgever aangeeft daar geen behoefte aan te hebben. Dat kan opdrachtgever aangegeven aan de contactpersoon van SOC.

8. Overname medewerkers

- 8.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd tijdens en tot 26 weken na het einde van de opdracht, een arbeidsverhouding aan te gaan met een medewerker van SOC, waaronder tevens wordt verstaan een door SOC ingeschakelde derde ter uitvoering van de opdracht, ter uitvoering van soortgelijke werkzaamheden als die in het kader van de opdracht. Onder het aangaan van een arbeidsverhouding wordt verstaan: het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht; het laten ter beschikking stellen door een derde (bijvoorbeeld een uitzendonderneming).
- 8.2 Het in artikel 8.1 bepaalde geldt zowel in het geval dat opdrachtgever de medewerker hiertoe - rechtstreeks of via derden - heeft benaderd als wanneer de medewerker - rechtstreeks of via derden – bij opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
- 8.3 Bij overtreding van artikel 8.1 verbeurt opdrachtgever aan SOC een dadelijk opeisbare boete van EUR 5.000 voor elke overtreding en EUR 500 per dag waarop deze overtreding voortduurt, onverminderd de overige rechten van SOC krachtens de wet of de opdracht, zoals het recht op nakoming van het overtreden artikel dan wel een verbod, of in plaats van deze boete, schadevergoeding te vorderen.

9. Voorzieningen en materialen

- 9.1 Opdrachtgever draagt zorg voor de aanwezigheid van de door SOC verzochte materialen en voorzieningen. De betreffende materialen en voorzieningen dienen deugdelijk te zijn, in goede staat te verkeren en aan de veiligheidsnormen te voldoen.
- 9.2 Indien er gedurende de opdracht materialen van of via SOC in bruikleen zijn, moeten deze buiten de uitvoering van de opdracht door de opdrachtgever kunnen worden opgeslagen in een afgesloten deugdelijke ruimte.
- 9.3 Opdrachtgever dient obstakels aanwezig tussen de losplaats van vervoermiddelen en de locatie waar de opdracht wordt uitgevoerd vooraf aan SOC kenbaar te maken. Voorbeelden van obstakels zijn trappen, grindpaden, liften en smalle gangen.

- 9.4 Het kan voorkomen dat voor uitvoering van de opdracht een decor of iets dergelijks moet worden opgebouwd. Opdrachtgever zorgt ervoor dat betreffende locatie vrij is van bezoekers en de locatie vrijgemaakt is en gereed is voor opbouw van de benodigdheden om de opdracht uit te voeren. Indien nodig kan SOC verzoeken om adequate ondersteuning van opdrachtgever bij de op- of afbouw. Dit onder verantwoordelijkheid van opdrachtgever.
- 9.5 Indien de materialen en/of voorzieningen niet voldoen aan de daaraan door SOC gestelde eisen, heeft SOC het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot wel aan de gestelde voorwaarden is voldaan, dan wel de opdracht niet uit te voeren indien door opdrachtgever niet binnen redelijke termijn aan de gestelde voorwaarden voldaan kan worden.

10. Annulering activiteit

- 10.1 Opdrachtgever kan een les/workshop kosteloos annuleren mits de annulering meer dan 14 dagen voor aanvang is ontvangen door SOC. Bij annulering van die een les/workshop tussen 8 en 14 dagen voor aanvang dient opdrachtgever 50% van de kosten te betalen. Bij annulering van de les/workshop minder dan 8 dagen voor aanvang en bij alle overige/meerdere annuleringen is opdrachtgever 100% van de kosten verschuldigd aan SOC.
- 10.2 Annulering dient plaats te vinden bij de contactpersoon van SOC onder opgaaf van de reden van de annulering.
- 10.3 Bij annulering meer dan 14 dagen voor aanvang zullen partijen ernaar streven de geannuleerde les/workshop te verplaatsen naar een andere dag/tijdstip.

11. Betaling

- 11.1 Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen de betalingstermijn zoals aangegeven op de factuur, op een door SOC aan te geven wijze, tenzij anders overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 11.2 Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn zoals aangegeven op de factuur, dan is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Indien betaling niet tijdig heeft plaatsgevonden, is opdrachtgever rente aan SOC verschuldigd. De rente is gelijk aan de op dat moment geldende wettelijke rente (inclusief eventuele buitengerechtelijke kosten als bedoeld in artikel 11.3).
- 11.3 Indien SOC in een eventuele gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen tevens alle kosten die SOC in verband met die procedure heeft gemaakt voor rekening van opdrachtgever.

12. Klachten

- 12.1 Klachten over de uitvoering van de opdracht dient opdrachtgever binnen 14 dagen na voltooiing van de opdracht schriftelijk te melden aan SOC. De klacht dient zo gedetailleerd mogelijk te zijn.
- 12.2 De klacht wordt binnen vier weken inhoudelijk behandeld. Lukt het niet om de klacht binnen vier weken te behandelen, dan ontvangt opdrachtgever tussentijds een schriftelijke melding hiervan. SOC bundelt en analyseert de binnengekomen klachten ten behoeve van de verbetering van haar dienstverlening.

13. Aansprakelijkheid

- 13.1 Behoudens directe schade die is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van SOC, is SOC niet aansprakelijk voor enige (directe of indirecte) schade die voortvloeit uit of in relatie staat met de opdracht. Onder indirecte schade wordt onder meer begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, schade van derden, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens, imagoschade en immateriële schade.

- 13.2 De aansprakelijkheid van SOC is in alle gevallen in totaal beperkt tot het bedrag dat voor de opdracht in rekening is/zou worden gebracht, of het door de verzekeraar van SOC gedekte en uitgekeerde bedrag, indien dat bedrag lager is.

14. Vrijwaring

- 14.1 De opdrachtgever vrijwaart SOC tegen alle aanspraken van derden die op enigerlei wijze verband houden met de activiteiten ter uitvoering van de opdracht, met de weigering dergelijke activiteiten te verrichten of met de weigering een opdracht te aanvaarden, tenzij de aansprakelijkheid met opzet of door grove schuld van SOC is veroorzaakt. De vrijwaring heeft mede betrekking op de kosten die SOC moet maken om zich tegen de aansprakelijkstelling te verweren.

15. Overmacht

- 15.1 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van SOC onafhankelijke omstandigheid, waardoor nakoming van verplichtingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van de verplichtingen in redelijkheid niet van SOC kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst te voorzien was.
- 15.2 Onder deze omstandigheden worden mede gerekend stakingen, stagnatie in de werkzaamheden bij SOC, maatregelen van overheidswege, vertraging in de levering van de voor de uitvoering van de overeenkomst nodige materialen en producten, epidemieën en pandemieën, het ontbreken van de nodige vergunningen en tekortkomingen van derden die door SOC worden ingeschakeld bij de uitvoering van de overeenkomst.
- 15.3 SOC mag tevens een beroep doen op overmacht, wanneer de overmachtsituatie intreedt na het moment waarop SOC de overeenkomst reeds had moeten nakomen.
- 15.4 Wanneer een overmachtsituatie langer dan 1 maand heeft geduurd of langer dan 3 maanden dreigt te duren, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt alsdan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

16. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 16.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en SOC is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Uitsluitend de rechtbank Rotterdam is bevoegd kennis te nemen van een geschil tussen SOC en een opdrachtgever.

17. Overigens

- 17.1 Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
- 17.2 Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de opdracht voort te duren, zoals de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, vrijwaring, overname medewerkers, intellectuele eigendom, geheimhouding, en toepasselijk recht blijven ook na het einde van de opdracht van kracht.